

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

LA DOMANDA:

- SI ARTICOLA IN 2 PARTI, UNA CONTENENTE I DATI DEL SOGGETTO E DEL PROGETTO ED UNA DEDICATA ALLA PARTE AMMINISTRATIVA (ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA);
- PUÓ ESSERE COMPILATA IN MOMENTI DIVERSI E LASCIATA IN BOZZA;
- NON È ANNULLABILE;
- UNA VOLTA CONFERMATI I DATI ED INVIATA, NON È POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE.

STEP 1 – CREAZIONE ACCOUNT

ATTENZIONE: chi si è già registrato per la partecipazione alla Call4Ideas, può usare le credenziali di accesso in proprio possesso.

DATI PER LA REGISTRAZIONE (utente = persona fisica che compila i dati all'interno della piattaforma):

- Nome;
- Cognome;
- Indirizzo e-mail;
- Password.

Ad ogni domanda di contributo è associato l'indirizzo email usato in fase di registrazione.

A seguito della procedura di registrazione arriva all'indirizzo email fornito una comunicazione di avvenuto completamento della registrazione alla piattaforma.

STEP 2 – DATI DEL SOGGETTO E DEL PROGETTO

Compilare tutti i campi indicando i seguenti dati obbligatori:

1. IL/LA SOTTOSCRITTO/A: indicare NOME E COGNOME
2. NATO /A A: indicare il luogo di nascita
3. NATO/A IL: indicare la data di nascita
4. CODICE FISCALE: indicare il codice fiscale del soggetto compilatore dell'istanza
5. INDIRIZZO EMAIL: indicare indirizzo email del compilatore dell'istanza
6. IN QUALITÀ DI: indicare il titolo di rappresentanza del soggetto in relazione al soggetto richiedente i benefici (selezionare una delle opzioni disponibili)
7. DELL'IMPRESA/UNIVERSITÀ/ORGANISMO DI RICERCA DENOMINATO: indicare la denominazione del soggetto richiedente
8. TIPOLOGIA DEL RICHIEDENTE (selezionare una delle opzioni disponibili)
9. CODICE FISCALE/PARTITA IVA/ID. VAT ESTERO
10. CON SEDE LEGALE A (INDIRIZZO COMPLETO): indicare l'indirizzo della sede legale completo (Via/Città/Provincia/CAP/Paese) del richiedente. Rif. Articolo 5, comma 1, lettera a) dell'Avviso
11. Eventuale INDIRIZZO SEDE OPERATIVA in Friuli Venezia Giulia (Via/Città/Provincia/CAP): campo non obbligatorio
12. EMAIL DELL'IMPRESA/UNIVERSITÀ/ORGANISMO DI RICERCA: indicare l'indirizzo email del richiedente
13. PEC DELL'IMPRESA/UNIVERSITÀ/ORGANISMO DI RICERCA: indicare l'indirizzo pec del richiedente
14. NUMERO DI TELEFONO DELL'IMPRESA/UNIVERSITÀ/ORGANISMO DI RICERCA (richiedente)
15. CHIEDE DI ACCEDERE AL FINANZIAMENTO: inserire il flag su “conferma”
16. TITOLO DEL PROGETTO
17. DATA PRESUNTA INIZIO PROGETTO: rif. Articolo 7, comma 2 dell'Avviso
18. DURATA PRESUNTA DEL PROGETTO (IN MESI): rif. articolo 7, comma 1 dell'Avviso

STEP 3 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Scaricare tutti i modelli presenti nella cartella zip al seguente link:

<https://call4fvg.clusterscienzedellavita.fvg.it/it/page/landing-page-bando-c-it> cliccando sul pulsante “Scarica la modulistica”.

Compilare integralmente tutti i moduli nel loro formato modificabile e trasformarli nel formato non modificabile richiesto solo una volta completati.

NB: le dichiarazioni sostitutive NON possono essere firmate dal procuratore.

Allegare:

- La RELAZIONE TECNICA DEL PROGETTO – Allegato 1; tramite cui, seguendo lo schema preimpostato, si descrive:
 - il problema a fronte del quale viene proposta la soluzione, i benefici che da questa derivano, gli aspetti innovativi e il contesto in cui si inserisce, l’indicazione della sua durata e l’articolazione delle attività, l’indicazione del TRL di partenza e quello finale previsto;
 - l’articolazione delle competenze da coinvolgere (interne ed esterne), gli elementi utili alla valutazione del progetto;
 - la descrizione di beni, materiali e immateriali, servizi e consulenze, nella misura in cui verranno impiegati nel progetto.
- Il QUADRO DI SPESA DETTAGLIATO DEL PROGETTO – Allegato 2; ai sensi dell’articolo 11, commi 2 e 3, il compilatore non potrà imputare spese sia in ricerca che in sviluppo: a seconda del TRL che si intende raggiungere, infatti, è necessario che le spese siano imputate sull’opportuna colonna, vale a dire in ricerca oppure in sviluppo. È necessario allegare il documento in 2 versioni: una in formato PDF ed una in formato XLS.
- Il documento d’identità del firmatario fronte e retro in un unico file in formato .pdf o .jpeg.
- La RELAZIONE ASSEVERATA che attesti e motivi il TRL DI PARTENZA del progetto sulla base delle attività realizzate con le ricerche pregresse ed il TRL da raggiungere sulla base delle attività progettuali previste, delle risorse umane da impiegare e del budget a disposizione.
- La DICHIARAZIONE dell’asseveratore di non versare in situazioni di conflitto di interesse rispetto al proponente, derivanti anche da rapporti di convivenza, coniugio o parentela entro il secondo grado, e comunque di non avere rapporti diretti o indiretti di partecipazione o cointeressenza o comunque altri interessi economici ricollegabili agli investimenti nelle attività oggetto di asseverazione e di non aver avuto rapporti di collaborazione con il proponente, a qualunque titolo, negli ultimi tre anni.
- Alternativamente:
 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E RISPETTO DEL DIVIETO DI CUMULO IMPRESE – Allegato 3a
 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E RISPETTO DEL DIVIETO DI CUMULO UNIVERSITÀ E ORGANISMI DI RICERCA – Allegato 3b
- Eventuale DELIBERA DI AFFIDAMENTO INCARICO O CONTRATTO per amministratori e/o soci di PMI, titolari di impresa individuale e collaboratori familiari non dipendenti, riportante il contenuto della prestazione, la durata, la modalità ed il compenso (è possibile caricare più files).
- Attestazione del pagamento dell’imposta di bollo, che può avvenire con una delle seguenti modalità:
 - in caso di pagamento tramite F23/24, tramite l’invio della COPIA DEL MODULO F23/24 QUIETANZATO;
 - in caso di acquisto di bollo cartaceo, tramite compilazione e invio della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL’ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO (ex artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) – Allegato 5.

- La VISURA CAMERALE in corso di validità all’atto di presentazione della domanda (ovvero rilasciata nei 180 giorni precedenti la presentazione della domanda) per gli organismi di ricerca COPIA DELLO STATUTO, ad eccezione delle università nonché degli enti di ricerca a maggioranza pubblica del territorio regionale qualora non depositato presso il Registro delle imprese.
- Per le imprese non aventi sede nel territorio italiano, DOCUMENTAZIONE che ne comprovi la COSTITUZIONE secondo le norme di diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscrizione nel relativo registro delle imprese nonché titolo del soggetto firmatario della documentazione di domanda (è possibile caricare più files).
- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (ovvero rilasciato nei 120 giorni precedenti la presentazione della domanda di contributo).
- CURRICULUM VITAE del responsabile del progetto e di eventuali soci/amministratori, titolari di impresa individuale, collaboratori familiari non dipendenti (qualora si tratti di soggetti imprese) (è possibile caricare più files).
- Per i soli richiedenti imprese, qualora il contributo richiesto superi i 150.000,00 euro, la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE CCIAA – Allegato 6 riportante i dati societari e personali necessari ai fini dell’acquisizione delle informazioni antimafia.
- Per i soli richiedenti imprese, qualora il contributo richiesto superi i 150.000,00 euro, la DICHIARAZIONE STATO DI FAMIGLIA – Allegato 7 per ogni persona fisica dichiarata nel precedente Allegato 6, necessarie ai fini dell’acquisizione delle informazioni antimafia (è possibile caricare più files).
- Eventuale PROCURA PER PRESENTAZIONE DOMANDA – Allegato 4, sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente o titolare di impresa individuale o dal procuratore interno al richiedente avente potere di firma, con cui viene incaricato l’eventuale soggetto delegato alla sottoscrizione e presentazione della domanda.
- Eventuale documento d’identità del delegato fronte e retro in un unico file in formato .pdf o .jpeg.
- Solo per le consulenze: LETTERE DI INTENTI sottoscritte dagli enti di ricerca o altri soggetti contenenti tutti gli elementi identificativi delle attività da svolgere ed i relativi costi, fermo restando che i relativi contratti di consulenza devono essere presentati contestualmente alla rendicontazione della spesa. In alternativa alle lettere di intenti possono essere allegate COPIE DEI CONTRATTI eventualmente già stipulati, purché ne sia condizionata l’efficacia all’ottenimento del contributo (è possibile caricare più files).
- Solo per le consulenze: CURRICULUM o SCHEDA DI PRESENTAZIONE dei consulenti, ad eccezione delle Università e degli enti di ricerca a maggioranza pubblica (è possibile caricare più files).

Terminata l’intera procedura di **compilazione**, verrà inviata un’email per confermare di aver completato la **prima fase** della candidatura e le indicazioni operative per inviare correttamente l’istanza di contributo firmata.

- **L’ultimo allegato è composto dal documento che viene generato alla fine della compilazione della DOMANDA sulla piattaforma, in formato .pdf che deve essere scaricato con il tasto “Export” e firmato prima di essere caricato sulla piattaforma.**

PER COMPLETARE LA CANDIDATURA È NECESSARIO CARICARE L’ISTANZA FIRMATA E CONFERMARE!

Un’ulteriore comunicazione arriverà via email all’indirizzo indicato (in fase di registrazione dell’utente) a seguito dell’apposizione del numero di protocollo da parte dell’ufficio amministrativo del Cluster regionale Scienze della Vita. Il numero di protocollo sarà visibile nella piattaforma alla pagina relativa alla presentazione della candidatura.

COME COMPILARE IL MODELLO F23 O F24 PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di contributo è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 che può essere versata tramite F23/F24 oppure può essere acquistata la marca da bollo cartacea presso i rivenditori autorizzati.

La **QUIETANZA** di versamento del modulo F23 o F24, da cui si evincano protocollo e data del versamento, va nominata “Modulo F23” o “Modulo F24” e caricata a sistema in formato .pdf.

Il modulo F23 si compila come segue:

- campi 1 e 2: **provincia e denominazione** banca (o posta) delegata al pagamento;
- campo 4: **dati anagrafici** del contribuente che esegue il pagamento;
- campo 6: **ufficio o ente**, ovvero codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate pertinente alla sede del contribuente che esegue il pagamento (es. TI2 per Trieste, TI4 per Gorizia, TI6 per Pordenone, TI8 per Udine, etc.). L'elenco completo dei codici è disponibile presso il concessionario, banca o posta;
- campo 10: **Estremi dell'atto o del documento**. Nel campo “**anno**” inserire 2025 e nel campo “**numero**” LR22/2022 BOOSTERFORLIFESCENCE;
- campo 11: **Codice tributo** inserire 456T;
- campo 13: **Importo** inserire €16,00.

Il modulo F24 si compila come segue:

Sezione contribuente:

- **dati anagrafici** del contribuente che esegue il pagamento.

Sezione erario:

- **codice tributo**: 1552;
- **anno di riferimento**: 2025;
- **importi** a debito versati: euro 16,00.